

Zarządzenie Nr 17/2019/2020
Dyrektora
Zespołu Szkół Technicznych w Tarnowie
z dnia 23 marca 2020 r.

**w sprawie nauczania na odległość w okresie czasowego
ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z epidemią
COVID-19.**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Szkoła funkcjonuje w zakresie ograniczonym – nauczyciele realizują zdalne nauczanie, administracja i obsługa przechodzi na zadaniowy tryb pracy.
2. Szkoła administracyjnie funkcjonuje na zasadzie dyżurów w godzinach od 8.00 – 13.00. Nie jest zamknięta ale rodzice i interesanci ograniczają kontakt do koniecznego minimum, głównie telefonicznie i mailowy, w tym przez e-dziennik.

§ 2.

I. WARUNKI ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Nauczanie zdalne trwa od **25 marca 2020 r.** do **10 kwietnia 2020 r.** i może ulec przedłużeniu na skutek decyzji Ministra Edukacji Narodowej.
2. Nauczanie zdalne ma charakter obowiązkowy dla wszystkich nauczycieli i uczniów – zadanie weryfikacji tego obowiązku pozostaje po stronie wychowawców.
3. W najbliższych dwóch dniach należy szeroko kontaktować się w ramach zespołów w związku z organizacją zdalnego nauczania i problemami z tym związanymi. Odpowiedzialni za to zadanie są Przewodniczący Zespołów.
4. Zdalne nauczanie obowiązuje nie tylko nauczycieli przedmiotowych, w tym wychowania fizycznego, nauczania indywidualnego, godzin nauczyciela wspomagającego ale również pedagoga szkolnego, nauczyciela – bibliotekarza, oraz doradcę zawodowego.
5. Ze względu na fakt, że nikt z rodziców i uczniów nie zgłaszał braku możliwości dostępu do e-dziennika zakładamy, że nie ma przeszkód do uznania tego narzędzia za podstawowe w komunikacji ze społecznością szkolną.
6. Dopuszcza się do stosowania narzędzia do komunikacji i pracy na odległość zaproponowane przez Ministerstwo Cyfryzacji na stronie <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja>
7. Rolą wychowawcy jest poinformowanie wszystkich rodziców o zdalnym nauczaniu, czasie i sposobach jego realizacji. Wychowawca zbiera również ewentualne informacje zwrotne od rodziców.
8. Wychowawcy klas na bieżąco prowadzą i kontrolują e-dzienniki. Sprawują nadzór nad wpisywaniem bieżących tematów przez nauczycieli uczących w oddziale.
9. W temacie pierwszej lekcji wpisywanej do e-dziennika, nauczyciele którzy dobrowolnie realizowali nauczanie na odległość w okresie od 12 do 24marca br.

w e-dzienniku wpisują teksty tematów z tego okresu (zaznaczając okres w nawiasie) a następnie dopisują temat bieżący.

10. Nauczyciele przedmiotów prowadzą dokumentację dotyczącą tematyki lekcji i ocen pracy uczniów.
11. Dyrektor postanawia, że podtrzymane zostają zasady dotyczące przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.
12. W Zespołach Przedmiotowych należy ustalić możliwości realizacji treści wspólnych dla różnych przedmiotów przez jednego nauczyciela i wskazać, który podejmie się tego zadania.
13. Dopuszcza się możliwość wypożyczenia szkolnego laptopa przez nauczyciela pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z Dyrektorem oraz po uzyskaniu wcześniejszej zgody opiekuna sali. Wypożyczający podpisuje rewers wypożyczenia laptopa w Sekretariacie Szkoły. Nauczyciel wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za zwrot sprawnego sprzętu najpóźniej w dniu poprzedzającym powrót uczniów do szkoły.

II. ZADANIA ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Wychowawcy zobowiązani są do ponownej weryfikacji liczby osób niemających dostępu do Internetu (komputer, telefon).
2. Oprócz e-dziennika dostępne są również klasowe adresy email. Dopuszcza się stosowanie innych metod komunikacji z uczniami i rodzicami pod warunkiem, że nie wykluczają onej jakiegokolwiek osoby z klasy. O wykorzystywanych metodach należy powiadomić wychowawcę klasy, wszystkich uczniów i rodziców.
3. Należy realizować godziny zgodnie z podziałem godzin w ciągu danego dnia. Dopuszcza się możliwość umawiania się z uczniami na dyskusje on-line w różnych porach dnia oraz wyznaczanie terminu na wykonanie zadania przez ucznia.
4. Nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych i wychowawczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz. Po przekroczeniu tego wymiaru zajęcia te będą mogły być realizowane w ramach godzin ponadwymiarowych.
5. Nauczyciele realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, otrzymują wynagrodzenie za pracę w składnikach i wysokości wynikających z ich uprawnień. Za zajęcia zrealizowane powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciel otrzymuje również wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
6. Jeżeli z przyczyny leżącej po stronie pracodawcy w określonym czasie niektórzy nauczyciele nie będą świadczyli pracy, zastosowanie ma art. 81 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi, że pracownikowi za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, przysługuje wynagrodzenie wynikające z jego osobistego zaszeregowania oraz dodatku funkcyjnego.
7. Materiały dla uczniów należy opracowywać w ilości odpowiadającej liczbie godzin tygodniowo. Każdy nauczyciel wybiera sposób kontaktu i przesyłania informacji uczniom za pomocą narzędzi wskazanych powyżej. Materiały w wersjach OFFICE nie należy przygotowywać w najnowszych wersjach oprogramowania.
8. Należy szczególną uwagę zwrócić na pracę z klasami maturalnymi.

9. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców o dostępnych materiałach a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu.
10. Dopuszczalna jest weryfikacja podstawy programowej w zakresie jej realizacji od 25.03.2020 r. do 30.04.2020 r. tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość. Należy wówczas zaktualizować rozkład materiału.
11. W Zespołach Przedmiotowych należy ustalić możliwości realizacji treści wspólnych dla różnych przedmiotów przez jednego nauczyciela.
12. Należy wybierać sposób monitorowania uczestnictwa uczniów – potwierdzenia odbioru materiałów, zgłoszenia uczestnictwa w grupie Facebook, czacie Messenger lub korzystania z innych narzędzi.
13. Można przesyłać materiały wg uznania nauczyciela:
 - a) testy, notatki
 - b) prezentacje
 - c) filmy (linki do filmów)
 - d) linki dźwiękowe

W zakresie dysponowania cudzymi utworami szkoły, zostały potraktowane przez ustawodawcę w sposób preferencyjny. Zgodnie bowiem z art. 27 ustawy **z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych**, mogą one – na potrzeby zilustrowania treści przekazywanych w celach dydaktycznych – korzystać z rozpowszechnionych utworów w oryginale i w tłumaczeniu oraz zwielokrotnić w tym celu rozpowszechnione drobne utwory lub fragmenty większych utworów. Mamy wówczas do czynienia z tzw. dozwolonym użytkowaniem edukacyjnym, który zwalnia z konieczności uzyskiwania zezwolenia właścicieli praw autorskich (twórców, wydawców) oraz zapłaty wynagrodzenia.

(Źródło: <https://www.monitorszkoly.pl/artukul/prawa-autorskie-w-szkole>).

14. Ocenianie należy opierać przede wszystkim na aktywności ucznia w korzystaniu z przesyłanych materiałów oraz (jeżeli jest taka możliwość) na efektach pracy ucznia.

§ 3.

1. Zaplanowane praktyki zawodowe realizowane będą w CKZ w Tarnowie według ustalonego wcześniej harmonogramu, ale z wykorzystaniem metod i form kształcenia na odległość.
2. Wstrzymane zostają wszystkie praktyki zawodowe u pracodawców a uczniowie zostają przekierowani do odbywania praktyk w CKZ zgodnie z pkt. 1.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Tarnów, dnia 23 marca 2020 r.

Krzysztof Kołaciński
/ - /
dyrektor ZST