

REGULAMIN

WYCIECZEK I IMPREZ KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNYCH

Zespołu Szkół Technicznych im. I. Mościckiego w Tarnowie

Na podstawie Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1241, ze zm.) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r. Nr 135 poz. 1516 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo – turystycznych w Zespole Szkół Technicznych im. I. Mościckiego w Tarnowie.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny mieć na celu między innymi:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
 - c) upowszechnianiu zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - d) podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej uczniów oraz upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku,
 - e) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - f) wspomaganiu rodziny i szkoły w procesie wychowania.
2. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez krajoznawczo – turystycznych wynika z rocznego planu pracy szkoły, planów pracy wychowawców klas, Samorządu Uczniowskiego oraz organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły, w tym Szkolnego Klubu Turystycznego PTTK, a w przypadku wycieczek przedmiotowych – z nauczycielskich planów dydaktycznych.
3. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
4. Wycieczki i imprezy powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych. Jeden oddział klasowy na organizację wycieczek może przeznaczyć maksymalnie dwa dni zajęć lekcyjnych w ciągu roku szkolnego, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych.
5. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe, które są inicjowane i organizowane przez nauczycieli w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, zgodnie z programem nauczania,
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,

- c) imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, złazy, zloty, konkursy turnieje itp.,
 - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - e) imprezy wyjazdowe wielodniowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
6. Program wycieczki i imprezy powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
 7. Finansowanie wycieczek i imprez, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może odbywać się ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - a) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
 - b) ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - d) ze środków przekazanych przez radę rodziców a także osoby fizyczne i prawne.
 8. Ilekroć w dalszej części niniejszego regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe imprezy krajoznawczo-turystyczne.

Rozdział II.

Organizacja wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych

1. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki (imprezy) jest kierownik wycieczki (imprezy).
2. Kierownik wycieczki krajowej na tydzień, a w przypadku wycieczki zagranicznej na 3 tygodnie przed planowaną wycieczką informuje dyrektora szkoły lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
3. Kierownik wycieczki krajowej najpóźniej na 3 dni, a w przypadku wycieczki zagranicznej na 10 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia wicedyrektorowi szkoły wymaganą dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
4. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki wyraża dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego wicedyrektor, poprzez podpisanie karty wycieczki (imprezy) i listy uczestników.
5. Udział ucznia niepełnoletniego w wycieczce, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, lub imprezie wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Uczniowie pełnoletni zamiast zgody na udział mogą przedstawić pisemne oświadczenie rodzica stwierdzające przyjęcie informacji o udziale ucznia w wycieczce lub imprezie.
6. Uczestnicy wycieczki potwierdzają podpisem zapoznanie się z regulaminem, programem, harmonogramem i trasą wycieczki oraz zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na wycieczce podczas zorganizowanej przez kierownika wycieczki odprawy uczestników.
7. W wycieczce klasowej powinni brać udział wszyscy uczniowie danej klasy, z tym że uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.

8. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć lekcyjnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki (wychowawca klasy) dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
9. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę wicedyrektora szkoły. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
10. Ustalenia powyższe nie dotyczą zaplanowanych poza szkołą lekcji wychowania fizycznego.

Rozdział III. Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentację wycieczki stanowią:
 - a) karta wycieczki wraz z jej harmonogramem (załącznik nr 1),
 - b) lista uczestników wycieczki (załącznik nr 2a i 2b),
 - c) pisemne zgody (oświadczenia, w przypadku uczniów pełnoletnich) rodziców lub prawnych opiekunów (załącznik nr 3a i 3b),
 - d) regulamin wycieczki (ustalony przez kierownika wycieczki),
 - e) preliminarz wycieczki (załącznik nr 4),
 - f) rozliczenie finansowe wycieczki (załącznik nr 5).
2. Jeden egzemplarz karty wycieczki oraz listy uczestników pozostaje w dokumentacji szkolnej (u wicedyrektora szkoły).
3. Pełną dokumentację wycieczki przechowuje kierownik wycieczki do końca roku szkolnego.

Rozdział IV. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Co najmniej jedna osoba powinna sprawować opiekę nad grupą:
 - a) 35 uczniów - na wycieczce organizowanej w obrębie miasta Tarnowa,
 - b) 20 uczniów - na wycieczce udającej się poza Tarnów bez korzystania z przejazdów środkami komunikacji,
 - c) 15 uczniów - na wycieczce udającej się poza Tarnów przy korzystaniu z przejazdów środkami komunikacji,
 - d) 10 uczniów - na imprezach turystyki kwalifikowanej i obozach wędrownych.
3. W szczególnych okolicznościach należy zwiększyć ilość opiekunów, uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność uczestników, a także specyfikę oraz warunki w jakich będzie się odbywać wycieczka (impreza).
4. Przy organizacji imprez turystyki kwalifikowanej (górskich, narciarskich, rowerowych, kajakowych, żeglarskich itp.) należy przestrzegać zasad organizacji i prowadzenia takich imprez.

5. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołedzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę przerwać lub odwołać.
6. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków a dane polisy ubezpieczenia powinny znajdować się na liście uczestników.
9. Kierownik i opiekunowie wycieczki są zobowiązani możliwie jak najprędzej zapewnić fachową pomoc przedlekarską w przypadku zaistnienia wypadku lub choroby uczestnika wycieczki do momentu przybycia wezwanego lekarza.
10. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

Rozdział V. **Kierownik wycieczki (imprezy)**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor szkoły.
2. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel posiadający kwalifikacje odpowiednie do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
3. Kierownikiem wycieczki klasowej powinien być wychowawca klasy.
4. Kierownikiem wycieczki może być inna osoba pełnoletnia, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych lub jest instruktorem harcerskim, albo posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, albo pilota wycieczek.
5. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej albo pilota wycieczek, bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
6. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej albo pilota wycieczek.
7. Do obowiązków kierownika wycieczki (imprezy) należy w szczególności:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,
 - b) terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dyrektorowi (wicedyrektorowi) szkoły dokumentacji wycieczki,
 - c) przygotowanie preliminarza wycieczki,
 - d) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim opiekunów wycieczki oraz wszystkich jej uczestników,

- e) zapoznanie wszystkich uczestników z zasadami bezpieczeństwa i zapewnienie warunków do ich przestrzegania podczas wycieczki,
- f) zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie,
- g) określenie zadań dla opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- h) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- i) organizowanie przejazdów, noclegów i wyżywienia dla uczestników wycieczki,
- j) dokonywanie podziału zadań wśród uczestników,
- k) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację wycieczki,
- l) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

Rozdział VI

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

1. Opiekunem grupy uczniów na wycieczce lub imprezie mogą być nauczyciele albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inne pełnoletnie osoby, a w szczególności rodzice uczniów.
2. Do zadań opiekunów wycieczki należy w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzoną przez kierownika wycieczki grupą uczniów,
 - b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez uczniów regulaminu wycieczki, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki,
 - f) przejęcie funkcji kierownika wycieczki (imprezy) w przypadku jego choroby, wypadku lub niedyspozycji.
3. Opiekunowie potwierdzają podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów. Każdy opiekun ma imiennie przydzieloną grupę uczniów.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki (imprezy).

Rozdział VII.

Wycieczki (imprezy) zagraniczne

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek lub imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w którym podaje:
 - a) nazwę kraju,
 - b) czas pobytu,
 - c) program pobytu,
 - d) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

2. Kierownikiem lub opiekunem wycieczki (imprezy) zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
3. Uczestnicy wycieczek lub imprez zagranicznych podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

Rozdział VIII.

Ramowy regulamin uczestnika wycieczki szkolnej

1. Przed odprawą uczestników wycieczki uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na udział w wycieczce. W przypadku uczniów pełnoletnich mogą to być oświadczenia rodziców.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni ubiór i ekwipunek uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu Szkoły oraz przepisy bezpieczeństwa.
4. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do stosowania się do poleceń kierownika wycieczki i opiekuna grupy.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy oraz opuszczanie miejsca zakwaterowania.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność i przestrzeganie harmonogramu wycieczki.
7. Podczas zwiedzania muzeów, parków narodowych, parków krajobrazowych, rezerwatów przyrody itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych instytucji, stosując zasady ochrony zabytków i przyrody.
8. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu obiektu, w tym czasu ciszy nocnej i stosować się do poleceń jego kierownictwa.
9. W przypadku złego samopoczucia lub choroby uczeń powinien bezzwłocznie poinformować o tym kierownika wycieczki lub opiekuna grupy.
10. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu wycieczki będą wyciągane konsekwencje wynikające ze Statutu Szkoły.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

1. "Regulamin wycieczek i imprez krajoznawczo – turystycznych Zespołu Szkół Technicznych im. I. Mościckiego w Tarnowie" wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną całość obowiązuje od dnia 14 listopada 2012 r. na podstawie Zarządzenia Dyrektora ZST Nr 5/2012/2013

DYREKTOR

mgr inż. Krzysztof Kołaciński