

Regulamin Ucznia

Zespołu Szkół Technicznych

im. Ignacego Mościckiego

w Tarnowie

§ 1

Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów ZST zawiera Regulamin Ucznia Zespołu Szkół Technicznych im. Ignacego Mościckiego, zwany później Regulaminem. Zobowiązuje ich do rzetelnej nauki, tworzenia przyjaznej atmosfery w szkole, okazywania szacunku dorosłym i kolegom. Regulamin określa zasady współzycia uczniów i nauczycieli, których powinno łączyć zrozumienie, życzliwość i szacunek.

§ 2

Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie postanowień Regulaminu, zaś szkoły, zapewnienie niezbędnych warunków umożliwiających ich pełną realizację.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ:

§ 3

Uczeń ma prawo:

- 1) znać programy nauczania, podstawę programową, wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, wymagania egzaminacyjne i zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 2) znać swoje oceny bezpośrednio po ich wystawieniu i wpisaniu do dziennika lekcyjnego,
- 3) zwrócić się do nauczyciela z prośbą o uzasadnienie wystawionej oceny,
- 4) być poinformowanym przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej o przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) odwołać się do Dyrektora Szkoły od oceny z zachowania, którą ustala wychowawca klasy; Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek o zmianę oceny i podejmuje ostateczną decyzję na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,
- 6) odwołać się do Dyrektora Szkoły od wystawionej oceny z danego przedmiotu na zasadach obowiązujących w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
- 7) Zwrócić się osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Klasowego czy Samorządu Uczniowskiego do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie jego trudności z uczeniem się danego przedmiotu,
- 8) przedstawiać swoje problemy wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom oraz uzyskiwać od nich pomoc, odpowiedź i wyjaśnienia,
- 9) jawnie wyrażać swoje opinie na temat życia szkoły, jednak tak, by nie uwłaczało to niczyjej godności,
- 10) proponować i wdrażać własne pomysły i inicjatywy na terenie klasy i szkoły,
- 11) należeć do każdej organizacji działającej na terenie szkoły,
- 12) uczestniczyć we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych, które w danym roku szkolnym są zorganizowane na terenie szkoły,

- 13) korzystać z obiektów szkolnych: biblioteki, świetlicy, auli, hali i obiektów sportowych, pracowni i gabinetów, sal lekcyjnych zawsze pod opieką nauczyciela lub upoważnionej przez Dyrektora osoby, z tym, że:
 - za sprzęt powierzony uczniowi odpowiada on sam,
 - winny szkody uczeń lub zespół uczniów jest materialnie odpowiedzialny za dokonane zniszczenia, a usunięcie zniszczeń musi nastąpić w okresie dwutygodniowym,
- 14) być traktowany życzliwie przez nauczyciela, pracowników szkoły i kolegów,
- 15) ubiegać się o pomoc materialną,
- 16) zgłosić nieprzygotowanie do lekcji jeden lub dwa razy w okresie (w zależności od ustaleń nauczyciela danego przedmiotu) bez podawania przyczyny, na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (§ 29 ust.2 Statutu ZST),
- 17) uzyskać czas na zaliczenie zaległości, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 7 dni, na zasadach uzgodnionych z nauczycielem danego przedmiotu,
- 18) do odpoczynku podczas przerw,
- 19) do wypoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych,
- 20) być powiadomionym z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie pisemnych sprawdzianów obejmujących większe partie materiału (ponad 6 godzin lekcyjnych),
- 21) otrzymać poprawione prace pisemne w ciągu 14 dni od ich napisania (w przypadku prac z języka polskiego termin może zostać przesunięty do 21 dni),
- 22) uzyskać zwolnienie z zajęć szkolnych, na prośbę rodziców, które do 3 dni udziela wychowawca klasy, a na czas dłuższy Dyrektor Szkoły,
- 23) uzyskać zwolnienie do pracy na terenie szkoły, udzielone przez wychowawcę klasy po akceptacji Dyrektora Szkoły,
- 24) uzyskać anulowanie spóźnienia oraz być zwolnionym przed końcem ostatniej lekcji, w przypadku stałych, uzasadnionych utrudnień dojazdu do szkoły i powrotu do domu, na wniosek rodziców potwierdzający ich odpowiedzialność za czas pobytu dziecka poza szkołą,
- 25) być zwolnionym z lekcji oraz z odpowiedzi bezpośrednio przed startem w olimpiadach przedmiotowych, na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły,
- 26) korzystać ze zorganizowanych form wypoczynku, w szczególności z wycieczek szkolnych organizowanych przez Samorząd Klasowy lub Samorząd Uczniowski, z tym że:
 - klasowa wycieczka turystyczna może trwać co najwyżej dwa dni nauki w ciągu całego roku szkolnego,
 - termin i dokumentacja wycieczki muszą być przekazane na tydzień przed wycieczką,
 - wycieczkę zatwierdza wicedyrektor szkoły.

§ 4

Uczeń ma obowiązki:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie.
- 2) pracować na lekcjach sumiennie oraz odrabiać systematycznie prace domowe i starannie prowadzić zeszyty przedmiotowe.
- 3) regularnie uczęszczać na lekcje, a nieobecności usprawiedliwiać:

- każdą nieobecność usprawiedliwia wychowawca na podstawie pisemnego zwolnienia rodziców lub zwolnienia lekarskiego potwierdzonego przez rodziców, przedstawionego przez ucznia na pierwszej lekcji wychowawczej (nie później niż do 7 dni) po nieobecności,
 - uczeń lub jego rodzice powiadamiają szkołę o przyczynie nieobecności trwającej ponad 3 dni,
 - nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia obniżają ocenę zachowania zgodnie z kryteriami ocen zachowania.
- 4) przychodzić do szkoły punktualnie, a obuwie i odzież wierzchnią zostawić w szatni,
 - 5) uczestniczyć w zajęciach poświęconych sprawdzaniu wiadomości,
 - 6) zaliczyć materiał z okresu pierwszego, jeśli uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną:
 - zaliczenie danego przedmiotu odbywa się w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem tego przedmiotu.
 - uczeń, który nie poprawił niedostatecznej oceny śródrocznej może nie uzyskać pozytywnej oceny rocznej.
 - 7) uczestniczyć w apelach i uroczystościach szkolnych,
 - 8) stwarzać i pogłębiać atmosferę spokoju, właściwej kultury bycia i wzajemnej życzliwości,
 - 9) okazywać szacunek każdemu człowiekowi w szkole i poza nią, w szczególności nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom,
 - 10) dbać o czystość mowy ojczystej,
 - 11) dbać o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - 12) dbać o porządek, ład i estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i otoczeniu,
 - 13) przeciwdziałać wszelkim objawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia mienia szkolnego,
 - 14) zgłaszać pracownikom szkoły zauważone usterki lub zagrożenia występujące na terenie szkoły,
 - 15) aktywnie uczestniczyć w dyżurach ustalonych przez Samorząd Uczniowski, wypełniać obowiązki dyżurnych szkolnych (godnie reprezentować szkołę, posiadać identyfikator, stosowny ubiór, dawać przykład kulturą osobistą),
 - 16) natychmiast po dzwonku na lekcję zbierać się przed wyznaczoną salą lekcyjną (pracownią) i spokojnie, z zachowaniem ciszy, oczekiwać na nauczyciela,
 - 17) w czasie zajęć w laboratorium, pracowni, obiektach sportowych, warsztatach szkolnych lub oddziałach zakładu pracy przestrzegać obowiązujących tam regulaminów, przepisów porządkowych i bhp.
 - 18) podczas przerw przebywać na terenie obiektów szkolnych z wyjątkiem konieczności przejścia między budynkami, wynikającego z podziału godzin,
 - 19) przechodząc podczas przerw na zajęcia edukacyjne do innych obiektów (budynków szkolnych, obiektów sportowych lub kultury) zachować szczególną ostrożność i przemieszczać się w zwartej grupie określoną trasą,
 - 20) przestrzegać przepisu zabraniającego uczniom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 21) nie wносить na teren szkoły materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych stwarzających zagrożenie zdrowia i życia, broni, imitacji broni oraz innych narzędzi zabójczych, niebezpiecznych bądź ostrych mogących służyć jako broń (pałek, łańcuchów, rzutek, żyłek, noży, kastetów, proc itp.),
 - 22) na terenie szkoły chodzić w obuwiu zamiennym (lekkie obuwie tekstylne na miękkiej, jasnej podeszwie np. tenisówki) oraz z przypiętym w widocznym miejscu identyfikatorem,

23) na czas trwania lekcji wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia multimedialne, których używanie w jakikolwiek sposób w czasie lekcji jest całkowicie zabronione. W przypadku niezastosowania się ucznia do powyższego obowiązku nauczyciel ma prawo odebrać urządzenie i zdeponować je w sekretariacie szkoły. Zwrot urządzenia może nastąpić wyłącznie w obecności jednego z rodziców lub prawnych opiekunów, w godzinach pracy sekretariatu.

24) nosić na co dzień stosowny ubiór:

- chłopcy - długie spodnie o niejaskrawych kolorach oraz koszula lub bluza bez niestosownych napisów i naszywek (w dni ciepłe: spodnie zasłaniające kolana i koszulka zasłaniająca ramiona),
- dziewczęta - spódnica do kolan lub spodnie oraz bluzka lub bluza z niewielkim dekoltem zasłaniająca ramiona i brzuch,

25) w czasie świątecznych akademii i uroczystości szkolnych nosić strój odświętny:

- chłopcy - czarne lub granatowe długie spodnie i koszula jasnego koloru (krawat, marynarka lub garnitur),
- dziewczęta - czarna lub granatowa spódnica i bluzka jasnego koloru (z niewielkim dekoltem, zasłaniająca ramiona i brzuch).

NAGRODY I KARY

§ 5

Nagrodę lub karę może otrzymać uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów.

§ 6

Nagroda przyznawana jest za:

- 1) wyniki w nauce,
- 2) aktywność społeczną,
- 3) wzorową postawę,
- 4) wybitne osiągnięcia (w olimpiadach, konkursach, turniejach),
- 5) wzorową frekwencję.

§ 7

Nagroda może być udzielona w następującej formie:

- 1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie i odnotowana w zeszycie wychowawcy klasy,
- 2) pochwała Samorządu Klasowego lub Samorządu Uczniowskiego, odnotowana w zeszycie protokołów Samorządu,
- 3) pochwała Dyrektora Szkoły,
- 4) list pochwalny dla ucznia lub rodziców zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły,
- 5) nagroda rzeczowa, dyplom uznania zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły,
- 6) dofinansowanie do wycieczki szkolnej,
- 7) typowanie do stypendium udzielanego przez jednostki do tego upoważnione (jeśli szkoła otrzyma taką propozycję),
- 8) nadanie tytułu najlepszego absolwenta ZST – Prymusa Szkoły.

§ 8

Nagroda może być udzielona na wniosek Samorządu Klasowego, Samorządu Szkolnego, organizacji uczniowskiej, wychowawcy klasy, nauczyciela po odpowiednim uzasadnieniu.

§ 9

Kara może być wymierzona za:

- 1) nieprzestrzeganie Statutu ZST i Regulaminu Ucznia,
- 2) nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji uprawnionych do ich wydawania,
- 3) naruszenie przepisów pozaszkolnych udokumentowanych faktami oraz odpowiednim zarządzeniem,
- 4) szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego,
- 5) szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską,
- 6) chuligaństwo,
- 7) wnoszenie na teren szkoły materiałów i narzędzi niebezpiecznych w rozumieniu § 4 p.21.

§ 10

1. Kara udzielana jest w następującej formie:
 - 1) upomnienie pisemne wychowawcy,
 - 2) nagana Dyrektora Szkoły,
 - 3) nagana Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem,
 - 4) skreślenie z listy uczniów.
2. W szczególności w przypadku:
 - a) opuszczenia bez usprawiedliwienia:
 - 8 godzin - uczeń otrzymuje upomnienie pisemne wychowawcy klasy,
 - 20 godzin - uczeń otrzymuje naganę Dyrektora Szkoły,
 - 30 godzin - uczeń otrzymuje naganę Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem,
 - powyżej 35 godzin - uczeń, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, decyzją Dyrektora Szkoły może zostać skreślony z listy uczniów,
 - b) picia alkoholu, palenia papierosów, kradzieży lub pobicia oraz stwarzanie zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających na terenie szkoły stosuje się kary regulaminowe do skreślenia włącznie z możliwością pominięcia kolejności kar,
 - c) nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego, zastraszania, szantażu i wymuszania, wnoszenia na teren szkoły materiałów i narzędzi niebezpiecznych, notorycznego nieprzestrzegania Regulaminu Ucznia, uczeń lub grupa uczniów, mogą być karani z pominięciem kolejności kar,
 - d) umyślnego niszczenia mienia szkolnego pomimo otrzymania kary, uczeń zobowiązany jest do usunięcia zaistniałych szkód,
 - e) stwarzania zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających na terenie szkoły stosuje się kary regulaminowe do skreślenia włącznie z możliwością pominięcia kolejności kar.
3. Zasady udzielania kar są następujące:
 - a) karę pisemnego upomnienia wychowawcy wymierza wychowawca klasy,
 - b) kary zgodnie z ust. 1 pkt 2,3,4 wymierza Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy klasy lub członka Rady Pedagogicznej,
 - c) kary powinny być udzielane w kolejności wymienionej w ust. 1,

- d) w szczególnie uzasadnionych wypadkach Dyrektor Szkoły może wymierzyć karę z pominięciem zachowania kolejności kar,
 - e) kara skreślenia z listy uczniów, w przypadku ucznia pełnoletniego, może być wymierzona w drodze decyzji Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego,
 - f) uczeń podlegający obowiązkowi szkolnemu lub nauki podlega skreśleniu z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem opinii Samorządu Uczniowskiego, decyzją Dyrektora Szkoły, po przedstawieniu uczniowi oraz rodzicom propozycji kontynuacji nauki w innej szkole,
 - g) po wymierzeniu kary skreślenia uczniów lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, Klasowej Rady Rodziców lub Samorządu Klasowego, w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary; po ponownym rozpatrzeniu sprawy Dyrektor Szkoły podejmuje ostateczną decyzję,
 - h) od kary skreślenia z listy uczniów uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty jej wymierzenia,
 - i) kara skreślenia może być zawieszona przez Dyrektora, na prośbę zainteresowanego, jego rodziców lub Samorządu Uczniowskiego wniesioną do 14 dni od daty wysłania zawiadomienia o karze, po uprzednim złożeniu poręczenia przez przedstawicieli uczniów, rodziców lub członka Rady Pedagogicznej,
 - j) odwieszenie kary skreślenia następuje w chwili uzyskania przez Dyrektora Szkoły wiadomości o kolejnym naruszeniu przepisów Statutu Szkoły,
 - k) o każdym rodzaju kary wymierzonej uczniowi wychowawca klasy powiadamia rodziców w okresie najbliższych 7 dni po otrzymaniu kary przez ucznia.
4. W przypadku nagłego przerwania nauki i nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej tygodnia, wychowawca klasy wysyła do rodziców lub prawnych opiekunów pismo polecone z prośbą o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji i adnotacją, że w przypadku braku odpowiedzi na list, uczeń zostanie skreślony z listy uczniów w trybie § 10 ust. 3 lit. e) i f).

§ 11

Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody lub kary winien być odnotowany w dokumentach wychowawcy, a udzielonych przez Dyrektora Szkoły również w dokumentacji szkolnej ucznia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Postanowienia Regulaminu obowiązują całą społeczność uczniowską oraz pracowników szkoły.

§ 13

Na terenie szkoły działa Samorząd uczniowski w oparciu o regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

Zmian w Regulaminie można dokonywać na wniosek jednego z trzech zespołów biorących udział w jego tworzeniu: uczniów, nauczycieli i rodziców po zaakceptowaniu ich przez Radę Pedagogiczną z udziałem uczniowskich przedstawicieli.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.